Notulen MR-vergadering #1 **datum:** 24-09-2026
Locatie: OBS De Schovenhorst

Aanwezig: PG: Jessica, Kirsten, Elke OG: Desiré, Rianne, Annemarie (online) en
Mirjam (aankomend OG-leden, te gast) BG: Frank
Notulist: Elke

Agendapunten met het BG (19.00 - 20.15)	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid en agenda.
	• Welkom MR directie, OG, PG • Agenda #1 goedgekeurd.
2.	Vaststellen notulen vorige vergadering
	• Notulen #7 vastgesteld en inmiddels geplaatst op de website.
3.	Vaststellen schoolgids
	• Schoolgids is vastgesteld en ondertekend bij directie. Inmiddels staat deze ook online bij inspectie en op de website van de Schovenhorst.
4.	Resultaten E-Cito/ E-toetsen 2025/2026 (document)
	• Resultaten zijn toegestuurd door directie. Deze zijn vooraf aan de vergadering doorgenomen door MR-leden. Directie geeft verduidelijking op het document. • Het beeld dat geschetst wordt, lag in lijn van verwachting. • Technisch lezen verdiend aandacht. • Voor groep 3 volgt er een nieuwe uitgave van VLL (Veilig Leren Lezen).
5.	Schoolrapportage 2025/2026 (document)
	• MR mag directie hierop bevragen en adviseren. Schoolrapportage was voor de zomervakantie al gedeeld. Over de inhoud zijn verder geen vragen.
6.	Terugkijk start schooljaar
	• Fijn gestart met leerlingen en collega's. • 3 langdurig zieke werknemers. 1 collega is inmiddels weer volledig aan het werk. 1 collega nog afwezig. 1 collega is langzaam weer aan het re-integreren. • Internetproblemen; er is een tijdelijke starlink connectie. In de week van 28 september komt er nieuw internet. • Riolering; zodra er een verstopping is, wordt er direct contact met een aannemer opgenomen en wordt het riool gelijk leeggezogen. 29 september gaat directie in gesprek met gemeente over een structurele oplossing.
7.	Rondvraag, overige punten met BG
	• Schoolplein, hoe staat het daarmee? • Is het de laatste keer voor Desiré als voorzitter? Zij is er de volgende vergadering bij het eerste gedeelte met BG nog even bij om haar taak over te dragen.

Agendapunten zonder het BG (20.15-21.00)	
1.	Concept jaarverslag MR 26/27 (document)
	• Het jaarverslag is gedeeld vooraf aan deze vergadering. Desiré zoekt nog even het stukje van Elke (voor de zomervakantie gedeeld via mail) erbij. Enkele MR-leden zullen nog reageren. We nemen hier nog even een week voor en reageren via de mail. Desiré maakt het concept na de laatste reacties definitief.
2.	Vergadering 2 plannen en verder?
	• Zie vergaderdata onderaan deze notulen.
3.	Vergaderdata GMR
	○ Vergadering #1: 17 september ○ Vergadering #2: 15 oktober ○ Vergadering #3: 26 november ○ Vergadering #4: 21 januari ○ Vergadering #5: 18 maart ○ Vergadering #6: 13 mei ○ Vergadering #7: 10 juni De MR zou graag tijdig de agenda van de GMR ontvangen. Zo kunnen zij vooraf bekijken of zij deel willen/ mogen nemen aan een GMR-vergadering.
4.	Terugkoppeling team (vergaderingen e.d.)
	• Nieuwe biebboeken: heel fijn, nodigt uit tot lezen. • Schoolplein: Er wordt kort enige uitleg gegeven. Een aantal leerkrachten en ouders zitten in de werkgroep vergroening schoolplein. Het is een groot project. Er ligt nu een conceptplan. Er is contact met een aannemer en een offerte voor de werkzaamheden wordt door de werkgroep leden bekeken. • Startvergadering: praktische dingen, start schooljaar • Studiedag Aurora: stond in teken van verbinding • Rekenen: begeleiding van Expertis gaat door, eerste bezoek begin oktober.
5.	Evaluatie einde schooljaar/ start (hitte plan)
	• Hitteplan was laatste vergadering al besproken. • Eindfeest was een succes, veel positieve reacties.
6.	Nieuwe datum MR etentje
	• 27 november, 19.00u.
7.	Post inkomend/ uitgaand
	• MR magazine wordt doorgegeven.
8.	Wie maakt Parro-bericht?
	• Kirsten • Willen wij de agenda plaatsen op Parro, delen met ouders, voorafgaand aan de vergadering? Zo hebben ouders de kans om eens een vergadering bij te wonen.
9.	Rondvraag/ overige punten zonder BG
	• Verhogen ouderbijdrage schoolreis. We willen inzicht creëren voor ouders. Alles wordt duurder. We moeten hier als school in mee gaan.

Actie/ agendapunten #2:	Verantwoordelijke
• Begin groep 8 toetsen; enige informatie delen als gegevens bekend zijn.	Jessica
• Kanjertraining ter info; uitslag vragenlijsten	Elke
• GMR-vergaderingen, agendapunten	Desiré
• Nadenken over rolverdeling: voorzitterschap, secretaris, notulist	MR
• Nadenken over jaarthema's voor de MR 26/27	MR
• Verhogen ouderbijdrage	MR
• Agenda #2	Desiré

<u>Vergaderdata 2026-2027:</u>

- #1: 24 september
- #2: 02 november
- #3: 08 december
- #4: 08 februari
- #5: 06 april
- #6: 24 mei
- #7: 29 juni