



Notulen MR-vergadering #7
Locatie: OBS De Schovenhorst

datum: 23-06-2026

Aanwezig: PG: Jessica, Kirsten, Elke OG: Desiré, Rianne BG: Frank
 Notulist: Elke

Agendapunten met het BG (19.00 - 20.15)	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid en agenda.
	• Welkom MR directie, OG, PG Laura is afgetreden per 09-06-2026. • Agenda #7 goedgekeurd.
2.	Vaststellen notulen vorige vergadering
	• Notulen #6 vastgesteld en inmiddels geplaatst op de website.
3.	Jaarverslag 25/26
	• Iedereen heeft deze vooraf aan vergadering #7 doorgenomen en hierop gereageerd. De reacties zijn verzameld door de voorzitter en zijn voorafgaand aan #7 doorgegeven aan directie. - Fijn om te lezen dat er groei is binnen de school. Er zijn voor komend jaar grote groepen in de bovenbouw wat betekent dat er geen zij-instroom (kinderen die verhuizen) aangenomen kan worden. Wel is er de mogelijkheid om nieuwe leerlingen, zij-instromers, op een wachtlijst te plaatsen.
4.	Jaarplan 25/26, professioneel statuut 25/26
	• Professioneel statuut: Voorafgaand aan de vergadering doorgenomen door OG/PG. Het lezen ervan riep geen vragen op. Bij interesse zie website. • Jaarplan: Fijn dat Inspectiebezoek is meegenomen in het geheel. Bij verdere interesse naar de inhoud van het jaarplan, zie website.
5.	Schoolgids 25/26
	• Ook deze is vooraf aan de vergadering doorgenomen door OG/PG. Hier zijn enkele reacties op gekomen. Directie zorgt dat de aanpassingen gedaan worden en zal zodra deze klaar is de conceptversie delen met MR. OG leden hebben instemmingsrecht. De schoolgids moet klaar zijn uiterlijk 1 oktober 2026. (Inmiddels, bij het plaatsen van deze notulen 07-07-2026, is de schoolgids door directie gedeeld met de MR leden). - Vraag van directie aan de MR- leden; graag bij het verzamelen van reacties op documenten de namen vernoemen van diegene die de reacties geeft. Zo kan directie goed bekijken welke reacties komen van OG of PG om deze beter te kunnen interpreteren.
6.	Terugkoppeling ontvangst klassenindeling

	Directie heeft 1 gesprek gevoerd met een ouder n.a.v. het bericht over de klassenverdeling. Dit gesprek is fijn verlopen. Verder waren er enkele positieve reacties.
7.	Update trajecten: Taaljacht & rekenen
	- Taaljacht: de methode is inmiddels ingeburgerd. Jessica geeft aan dat in de leerkrachtomgeving soms wat lastig zoeken is naar het juiste lesmateriaal. Dit zal teruggegeven worden aan de methodemakers. - Rekenen: Dit traject loopt nog en zal ook komend jaar nog doorgaan. Expertis; Sara heeft de taak van Julia overgenomen. Zij is momenteel op de achtergrond voor de school aanwezig. Volgend jaar starten we met observaties rekenen die Julia zal gaan begeleiden in samenwerking met de werkgroep vanuit school. Door de nieuwe methodes is er soms een gemis van werk/kopieerbladen, omdat methodes minder met kopieerbladen werken en meer met software – digitale werkbladen. Toch is het soms fijn om toch een werkblad te kunnen gebruiken. - Leuk om te melden: Subsidie kinderboeken €5000,- is binnengehaald vanuit subsidie basisvaardigheden (vanuit stichting Aurora). Maandag 29 juni is er een bijeenkomst voor de leerkrachten bij Riemer en Walinga (Ermelo) om nieuwe boeken uit te mogen zoeken.
8.	Rondvraag/ overige punten met BG

9.	Afsluiting deel 1 met BG, plannen 1 ^e vergadering 26/27
	Frank, dank voor je aanwezigheid.

Agendapunten zonder het BG (20.30-21.30)	
1.	Nabespreken, 1e deel vergadering
	Fijn om zo snel het 1e deel vergadering te hebben kunnen doorlopen.
2.	Verandering samenstelling huidige MR
	- Door het aftreden van Laura en Desiré is er plaats voor 2 nieuwe MR OG leden. Inmiddels heeft 1 ouder zich gemeld. We zijn nog op zoek naar 1 extra lid. Er zal op woensdag 24 juni een extra wervingsvraag uitgaan via Parro. - Elke blijft in principe nog een nieuwe termijn aan als MR PG lid. Dit heeft te maken met de werving van een 3e ouder (3 ouders evenredig met 3 leerkrachten). Komt deze er niet, dan treedt Elke alsnog af in 2026-2027 en ontstaat er een verdeling 2 op 2.
3.	Verkiezingen OG
	Zie punt 2.
4.	Vooruitkijkend MR 2026/2027
	#1 is in september '26. Dan bespreken we de rolverdeling. #1 donderdag 24-09-2026 – 19.00u. Desiré is hierbij nog aanwezig en zal zorgen voor de agenda voor deze vergadering.
5.	Evaluatie MR afgelopen schooljaar
	Desiré maakt een verslag over het afgelopen jaar en zal deze ruim vóór #1 met de MR leden delen, zodat reacties tijdig verzameld kunnen worden en meegenomen kunnen worden in #1. De MR leden geven tijdens deze vergadering alvast enige input voor het verslag.
6.	Terugkoppeling team (vergaderingen e.d.)

	• Studiedag: afgelopen studiedag viel samen met het jaarlijkse teamuitje. Tijdens de studiedag zijn er onderwijsinhoudelijke opdrachten uitgezet. De antwoorden hierop worden verzameld door directie en ib en zullen worden besproken op een volgende studiedag. • Schoolrapportage wordt opgepakt door Pieta en Jessica. • Rekenen: Expertis: rekenwerkgroep is kritisch op uren gebruikt door Expertis in de begeleiding. Zij zullen samen kijken met Sara welke uren er nog open staan en het traject waar nodig verlengen. Materialen voor de kleuters in aanvraag bestelling. • Veel nieuwe kinderen, nieuwe gezinnen mogen verwelkomen. Niet alleen bij de kleuters, maar ook in de andere groepen.
7.	Thema: MR
	• Communicatie ouders • Kwaliteit van onderwijs (leeropbrengsten CITO, taaljacht, rekenen)
8.	Hitteplan (extra ingevoegd punt)
	• De MR leden bespreken alle punten kijkend naar de hitte zoals voorspeld. Wat is wijsheid? Waar doen we als school goed aan? Waar ligt onze verantwoordelijkheid richting onze leerlingen, leerkrachten en ouders als het gaat over gezondheid? Er zijn nog enkele marge-uren. Kunnen deze worden ingezet? Misschien is het fijn als de school de ochtenden de lessen kan verzorgen en de middagen de deuren sluit. School zal opvang moeten verzorgen voor de leerlingen die niet naar huis kunnen. De MR kan hierin adviseren, directie maakt uiteindelijk de beslissing.
9.	Plannen etentje
	• 11 september 2026 – waar overleggen we nog
10.	Post inkomend/ uitgaand
	• Mail inclusief onderwijs wordt nog doorgestuurd. • Mailwisseling directie
11.	Rondvraag / WVTTK/ overige punten zonder BG
	• ---

Actie #7:	Verantwoordelijke
• Contact directie hitteplan	Desiré
• Werving nieuw lid PG.	Desiré
• Laura en Annemarie uitnodigen etentje	Desiré

Vergaderdata 2026-2027:

- Vergadering #1: 24/09/2026

