



Notulen MR-vergadering #6
Locatie: OBS De Schovenhorst

datum: 18-05-2026

Aanwezig: PG: Jessica, Kirsten, Elke
Notulist: Elke

OG: Desiré, Rianne, Laura BG: Frank

Agendapunten met het BG (19.00 - 20.15)	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid.
	Welkom MR directive, OG, PG
2.	Agenda, vaststellen notulen vorige vergadering
	- Agenda #6 goedgekeurd. - Notulen #5 vastgesteld en inmiddels geplaatst op de website.
3.	Status studiedagen 2026-2027
	Staan in de (in ontwikkeling zijnde) studiegids vermeld. PG - MR heeft hierop instemmingrecht en stemt in met de studiedagen zoals nu gepland.
4.	Stand van zaken formatie, werkverdelingsplan, groepsindeling
	- Formatieplaatje wordt vastgesteld met directie in overleg met team. Dit loopt. - Werkverdelingsplan; team heeft dit bekeken en kans gehad hierop te reageren. Team is (grotendeels) akkoord. De MR- OG is gevraagd om akkoord te geven op de geplande studiedagen vermeld in het werkverdelingsplan. Ondanks dat de MR – OR hierop geen instemmingsrecht heeft, maar ter informatie meegenomen wordt zouden zij graag eerder meegenomen worden, zodat er ook vanuit de MR oudergeleding de kans is om vragen te stellen, mee te kunnen denken, evt. zorgen te kunnen uiten, advies of een aandachtspunt te kunnen geven. - Groepsverdeling; 7 groepen. Er wordt enige uitleg gevraagd hoe de groepsverdeling voor 2026-2027 tot stand is gekomen. Directie blikt terug op enige jaren geleden en vertelt hoe het dit jaar tot stand is gekomen. Door directie is dit jaar aan het team gevraagd een opzet via Padlet te delen. Reacties zijn verzameld. Op een studiedag is er gesproken over de definitieve groepsverdeling. Deze, zoals nu beschreven, is vastgelegd en geaccepteerd door het team. De groepen (midden-bovenbouw) worden komend jaar best groot. Onderwijsondersteuning zal naar deze groepen (5,6,7) gaan. Zodra alles rondom werktijdsfactoren (collega's, wie welke groep zal gaan doen en welke dagen werkt) duidelijk is en de leerling verdeling over de groepen definitief is, zal dit gedeeld worden met ouders.
5.	Schoolgids, hoogte overblijfbijdrage
	De schoolgids is via mail gedeeld met de MR leden. In het MR reglement staat dat OG hiervoor 6 weken de tijd heeft. De MR zal deze doornemen en hierop binnen 6 weken akkoord geven.

6.	Jaarplan/ Jaarverslag 2025.
	- Het jaarplan 2025-2026 is in ontwikkeling. Zodra deze af is zal deze ter informatie met de MR worden gedeeld. - Jaarverslag zal nog geschreven worden door directie.
7.	Update trajecten: Taaljacht & rekenen
	- Studiedag met onderdeel rekenen – Expertis, rekenrondjes lopen goed. - Taaljacht loopt. Voor groep 5 is Karakter geïmplementeerd. ‘Karakter’ zal de komende jaren stapsgewijs per groep worden ingevoerd. Komend schooljaar groep 6, het jaar erop groep 7 enz. - Digitale geletterdheid heeft een start gemaakt binnen de bovenbouw. ‘Memento’: korte zorgcycli. Analyseren van resultaten kan scherper. Daarom is er gekozen om vanaf groep 3 te starten met het computerprogramma ‘Memento’, waarin de leerdoelen actueler kunnen worden bekeken en worden aangepast. Leerkrachten, duo-collega’s kunnen met dit programma sneller en beter communiceren en planmatiger werken.
8.	Rondvraag/ overige punten met BG
	Collega Lisa is van haar paard gevallen en heeft hierbij een gebroken wervel opgelopen. Zij is nu tijdelijk uit de roulatie. De inval is (zo goed als) voor alle dagen geregeld. Hierbij is goed gekeken hoe er met zo min mogelijk mensen zo goed mogelijk opvang geregeld kan worden en onderwijs op juiste wijze doorgang kan vinden. Wij wensen Lisa veel sterkte en beterschap.
9.	Afsluiting deel 1 met BG
	1^e deel vergadering met directie zit erop. Frank mag naar huis 😊.

Agendapunten zonder het BG (20.15-21.30)

1.	Nabespreken, 1e deel vergadering
	- Werkverdelingsplan, schoolplan etc. Het is fijn als alle stukken tijdig vooraf aan een vergadering worden gedeeld via de mail met de gehele MR. Dit i.v.m. tijdig inlezen en kunnen meepraten tijdens de vergadering. - Werkverdelingsplan: bij de kleutergroepen is het fijn als er enige ruimte is om, waar nodig, nieuwe instroom met extra zorg ook te kunnen begeleiden. - Verdeling groepen: leerkrachten vertellen de OG nogmaals waarom de groepsverdeling, zoals die nu staat voor schooljaar 2026/2027 beschreven staat, tot stand is gekomen.
2.	Verkiezingen OG/PG
	- PG: nog geen reactie op bericht van aftreden Elke. Zodra dit bekend is, zal Elke de MR informeren. (D.d. 20-05-2026 is er één reactie binnen.) - OG: Laura en Desiré pakken dit op.
3.	Terugkoppeling team (vergaderingen e.d.)
	Zie deel 1, punt 7.
4.	Thema: MR
	- Communicatie ouders: Graag alle leerkrachten weer even scherp op de tijden van berichten via Parro. - Kwaliteit van onderwijs (leeropbrengsten CITO, taaljacht, rekenen) Zie deel 1, punt 7.

5.	Evaluatiepunten voorbereiden voor vergadering 7
	#7 pakken we dit punt op met elkaar. Tips en tops van het afgelopen jaar.
6.	Parro-bericht
	Kan een kort berichtje zijn, deze niet vergeten na een MR vergadering.
7.	Plan actielijst?
	Wat willen we met deze lijst? De actielijst is al enige tijd actief als onderdeel in de notulen. We besluiten de aparte actielijst te stoppen. Inmiddels werken we met notulen met daarin opgenomen een kader met te nemen acties. Dit werkt prima.
8.	Post inkomend / uitgaand
	MR magazine wordt doorgegeven.
9.	Rondvraag / WVTTK/ overige punten zonder BG
	Jessica vertelt kort over kamp groep 8. Het was wat koud, heaters en extra dekens zijn gebracht. Groep 8 heeft een goed, gezellig en sportief kamp gehad.

Actie #7:	Verantwoordelijke
Werving nieuw lid PG.	Elke
Werving nieuw lid PG.	Desiré, Laura

Vergaderdata 2025-2026:

- Vergadering #7: wk 26 **23 juni '26**