

**Notulen MR-vergadering #2**  
**Locatie: OBS De Schovenhorst**

**datum: 03-11-2025**

Aanwezig: PG: Jessica, Elke  
OG: Desiré, Rianne  
BG: Frank  
Afwezig: Kirsten, Laura  
Notulist: Elke

<b>Agendapunten met het BG (19.00 - 20.15)</b>	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vastgesteld.</li> </ul>
2.	Vaststellen notulen vorige vergadering (#1)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zijn aangepast. Vastgesteld. Desiré zorgt dat deze naar Frank gaan en op de website geplaatst worden.</li> </ul>
3.	Frank:
	<p>RI&amp;E (jaarlijks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er wordt een vergelijking gemaakt met voorgaande jaren en de laatst afgenomen RI&amp;E. Punten in het plan van aanpak zijn zorgvuldig benoemd. Inmiddels is er een start gemaakt op het onderdeel 'onderlinge verhoudingen collega's'.</li> </ul> <p>Overzicht besteding tussen schoolse opvang vergoeding 24/25</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een duidelijk verslag met uitleg betreffende het geld dat over is en wat hoe dit mogelijk te besteden. Besteding van het geld dat over is gaat in overleg met het team, overblijfouders en kinderraad. Het overblijven is behapbaar met 2 overblijfouders. Het zou fijn zijn, is wenselijk als er extra mensen bij zouden kunnen komen. Wanneer er mensen bij komen, zal er minder geld overblijven. Er is voor nieuwe overblijfmedewerkers een protocol bij 'in dienst' treden.</li> </ul> <p>Schoolkassa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De OR regelt betalingen vanaf dit schooljaar via Schoolkassa. Er zit helaas nog een systeemfout (landelijk) in Schoolkassa waar het gaat om te naam stelling van te betalen bedragen en nog niet gedane betalingen waarvan ouders soms (ten onrechte) een herinnering krijgen. We hopen dat dit snel opgelost is.</li> </ul> <p>Update schoolplein, opbrengst sponsorloop + communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Werkgroep vernieuwing schoolplein is dit jaar nog niet bij elkaar gekomen. Dit wordt het nieuwe kalenderjaar. De directeuren maken begrotingen waarin ook het bedrag voor vernieuwing schoolplein genoemd wordt. Zodra deze in concept klaar is, zal deze gedeeld worden met de MR ter instemming.</li> <li>Opbrengst sponsorloop: wordt, zoals nu gepland, do 6 nov. gepresenteerd.</li> </ul>

	<p>Onderwerp: kinderopvang op school (voorstel Aurora)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Schovenhorst heeft VSO/BSO/ peuteropvang in de nabije omgeving.</li> <li>- Onderzoek (bekend gemaakt in de GMR); ‘Aurora wil zelf kinderopvang gaan verzorgen’. Hierover zijn er nog veel onduidelijkheden en vragen vanuit directeuren. Een aantal scholen hebben geen VSO/BSO en zien hiervan een meerwaarde. Een aantal scholen gaan starten na de zomervakantie. Er zullen in de toekomst meerdere scholen volgen. Of het nodig is om de opvangvorm voor De Schovenhorst aan te passen, is op dit moment nog niet duidelijk. Zodra hier meer over bekend is, er ontwikkelingen zijn, zal dit worden gedeeld.</li> </ul> <p>Update trajecten: rekenen, Taaljacht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taaljacht: bijeenkomst met teamleden midden/ bovenbouw. Er zijn school brede afspraken gemaakt en op papier gezet. Dit was een vlot proces. Fijn.</li> <li>- Reken verbetertraject: Studieochtend met Expertis. Er is gestart met rekenrondjes. Tijdens deze bijeenkomsten worden een aantal reken verbeterpunten besproken met het team.</li> </ul> <p>Update samenwerking Korenbloem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korenbloem deelt een BRIN- nummer, maar zijn aparte scholen. De scholen werken collegiaal samen. Heel soms onderwijsinhoudelijk tijdens een studiedag onderdeel.</li> </ul>
4.	Schoolgids
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingestemd.</li> </ul>
5.	Financieel jaarverslag OR 24/25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schuiven we door naar 2e deel vergadering zonder BG</li> </ul>
6.	Begroting jaarverslag OR 25/26
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schuiven we door naar 2e deel vergadering zonder BG</li> </ul>
7.	Jaarverslag Bestuur Stichting Proo (afgelopen jaar)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frank verteld beknopt: Het jaarverslag 2024 volgt vanuit het Aurora beleidsplan ‘Bruggen bouwen en grenzen verleggen’. Hieruit zijn 4 speerpunten gekomen. Directeuren werken nog altijd vanuit deze 4 punten. Inspectie heeft alle scholen als voldoende beoordeeld. Kwaliteitscyclus Aurora loopt. Specialistenteam wordt waar nodig geraadpleegd. Krapte op de arbeidsmarkt blijft een aandachtspunt.</li> </ul>
8.	Rondvraag / overige punten met BG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X</li> </ul>

<b>Agendapunten zonder het BG (20.15-21.30)</b>	
Punt doorgeschoven vanuit 1e deel vergadering:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel jaarverslag OR 24/25</li> <li>- De begroting is nog niet ontvangen. Om het jaarverslag goed te kunnen bekijken is het fijn om de begroting ernaast te kunnen leggen.</li> <li>- Oud papieractie is boven verwachting goed gegaan.</li> <li>- Dit punt komt terug in #3.</li> </ul>	
<b>1.</b>	<b>Actielijst</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle acties zijn toegevoegd. Overzicht is up to date.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>MR regelementen</b>
	<p>GMR statuut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jessica wil deze doornemen. Zodra deze akkoord is bevonden door de MR, gaat deze voor ondertekening door I. Vaatstra.</li> <li>- Komt terug op #4</li> </ul> <p>MR reglement Schovenhorst 24/25</p> <p>MR huishoudelijk reglement 24/25</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komen terug op #3. We gaan in #3 het gesprek aan over de taakverdeling voorzitter, secretaris en het aanvliegen van de MR.</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Thema</b>
	<p>Communicatie ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatie via Parro en klassenapp blijft een aandachtspunt. Het is niet wenselijk dat een ouderWhats-app een hoofdcommunicatiekanaal is/ wordt.</li> <li>- Parro is en blijft hoofdcommunicatiekanaal.</li> <li>- Is er beleid nodig op Parro onder het team? Wat delen we, hoe vaak, via welk Parrokanaal? We willen het gesprek aangaan binnen het team (PMR) en ouders (OMR).</li> <li>- Komt terug #3</li> </ul> <p>Kwaliteit van onderwijs (leeropbrengsten Taaljacht, rekenen, CITO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze parkeren wij. In 1e deel vergadering is hierover gesproken met BG.</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Vergaderdata GMR</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 november 2025 (online)</li> <li>22 januari 2026 (online)</li> <li>19 maart 2026 (fysiek, bestuurskantoor Nunspeet)</li> <li>7 mei 2026 (teams of fysiek bestuurskantoor Nunspeet)</li> <li>18 juni 2026 (fysiek, intern overleg zonder derden)</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Terugkoppeling team (vergaderingen ed.)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiedag: rekentraject/ taaljacht/ gesprek team over uitkomst RI&amp;E.</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Post inkomend/ uitgaand</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OR – jaarverslag</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Rondvraag/ overige punten zonder BG</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X</li> </ul>

**Actie #3:**

- Opzoeken of MR (OMR) instemmingsrecht heeft op het jaarverslag van de OR.
- Begroting uitvragen OR.
- MR reglement Schovenhorst 24/25/ MR huishoudelijk reglement 24/25. Ter bespreking.
- Communicatie ouders
- Desiré vraagt Pieta om de agenda van de GMR- vergadering voor 27 nov, komende vergaderingen + notulen.
- Vaststellen RI&E.

**Vergaderdata 2025-2026:**

- Vergadering #3: wk 50      **9 dec '25**
- Vergadering #4: wk 5      **2 febr '26**
- Vergadering #5: wk 15      **7 april '26**
- Vergadering #6: wk 21      **18 mei '26**
- Vergadering #7: wk 26      **23 juni '26**