



Notulen MR-vergadering #4
Locatie: OBS De Schovenhorst

datum: 02-02-2026

Aanwezig: PG: Jessica, Kirsten, Elke OG: Desiré, Rianne, Laura BG: Frank
Notulist: Elke

Agendapunten met het BG (19.00 - 20.15uur)	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda. • Agenda vastgesteld
2.	Vaststellen notulen vorige vergadering (#3) • Notulen vorige keer, reacties wat laat. Nemen we mee naar deel 2 van deze vergadering.
3.	Schoolinspectiebezoek • Inspectie is geweest voor een steekproef kwaliteitsonderzoek. Deze is met een mooie voldoende afgerond. Het onderzoek bevestigt dat de basis op orde is en we inmiddels al gericht met de verbeterpunten bezig zijn. Enkele kleine herstelopdrachten zijn gezien en hierbij is ook opgemerkt dat er al gewerkt wordt aan deze punten. De inspectie gaat hiervoor niet terugkomen. Zij hebben vertrouwen in het team dat deze goed worden opgepakt. We staan er als school goed voor, we weten waar onze ontwikkelpunten liggen en werken daar planmatig en realistisch aan. Het definitieve rapport volgt nog.
4.	Burgerschapsplan • Burgerschap is een wettelijk verplicht onderdeel van het onderwijs. • Er is binnen het MT Aurora afgesproken dat het burgerschapsplan dit schooljaar opgenomen wordt in het schoolplan. • Het burgerschapsplan is dit jaar geïntroduceerd bij het team. Begin volgend schooljaar wordt deze uitgezet. Een werkgroep zal zich hiermee bezighouden. Ook zal het plan te zijner tijd in te zien zijn via de website.
5.	Concept vakantierooster 2026-2027 • Frank laat de vakantieregeling zien. Deze is vastgesteld door het bestuur in overleg met de GMR en ter informatie gedeeld met de MR. • Het college van bestuur Aurora kiest ervoor dat alle basisscholen horend bij de stichting de vakantieregeling gezamenlijk volgen.
6.	Status: studiedagen, werkverdelingsplan, formatieplan • Volgend jaar mogen we weer met 7 groepen starten. Dit is fijn. De Schovenhorst laat een gestage groei in leerlingaantal zien. • Studiedagen, werkverdelingsplan, formatieplan zijn onderdelen die de komende periode opgepakt gaan worden
7.	Update trajecten: rekenen/ Taaljacht (10-12-2025)

	• Taaljacht: Er zijn inmiddels 2 afsprakenlijsten. Iedere vergadering wordt er gewerkt met een afsprakenlijst. Fijn om alle afspraken helder te hebben en erop terug te kunnen vallen. • Rekenverbetertraject: Iedere maand is er een rekenrondje en staan er verschillende punten op de agenda. Ook hierin worden de afspraken strak gevolgd. Ook dit loopt.
8.	Rondvraag/ overige punten met BG
	• --

Agendapunten zonder het BG (20.15-21.30)	
1.	Actielijst
	• Onderdelen die besproken moesten worden, zijn besproken.
2.	Nabespreken: personeelwisseling, schermvrij, wolf
	• Personeelwisseling: Fijn dat wanneer blijkt dat een personeelslid uitvalt, om welke reden dan ook, er juiste stappen genomen worden om te zorgen dat er vervanging en rust in de groep weerkeert. Hierop is beleid en dat wordt gevolgd (zie schoolgids kopje personeel). • Scherm/smartphonevrij: Er is een artikel (25% van de klas smartphone/ smartwatches vrij) ter informatie gedeeld onder de oudergeleding. We bespreken het gebruik en de afspraken rondom de mobiele telefoon en smartwatches op onze school. • Wolf: het nieuwsbericht NOS over de toezichthouders in Ruinerwold gericht op de wolf was opvallend. Hier is kort over gesproken.
3.	Rechten MR studiedagen (actie 171)
	• N.a.v. een mail van de vorige voorzitter en de directie over studiedagen is er gekeken naar welke rechten de MR in deze heeft. Hierover was nog enige onduidelijkheid. Alle informatie in naast elkaar gelegd en de onderdelen instemming- en adviesrechten MR zijn duidelijk uitgelegd door Jessica (PG). • We letten erop dat alle documenten waarop instemmings-/adviesrecht voor de MR is, deze tijdig – 6 weken – vooruit bij de MR terechtkomen, zodat er tijdig gereageerd kan worden
4.	Huishoudelijk reglement/ MR reglement/ MR statuut
	• Er is een bestuurlijke fusie Aurora geweest en dit betekent dat alle MR statuten zullen worden herzien. • De scholen De Schovenhorst en de Korenbloem vallen onder 1 BRINnummer. We letten erop dat de statuten van beide scholen los blijven bestaan. • Jessica deelt volgende vergadering een voorbeeld van een nieuw huishoudelijk reglement. Hierin zullen de gemaakte opmerkingen worden verwerkt. #5 komt dit onderdeel terug op de agenda.
5.	OR begroting/ jaarverslag
	• Er zijn nog enkele vragen n.a.v. de gedeelde begroting. Graag zouden wij hierop antwoord krijgen. We nodigen de OR uit voor de vergadering #5. Desiré zal de vragen voorleggen voor we met elkaar in gesprek gaan tijdens #5. • Instemmingsrecht ligt bij de OG. • We delen onze vragen via mail met Desiré.
6.	MR taakverdeling
	• Zodra het reglement helder is kijken we verder naar de taakverdeling.

7.	Nieuwe kleuterfolder
	• Wordt met trots gedeeld. • Nieuw ouders krijgen deze folder zodra hun kind de 1^e wendag op school komt.
8.	Thema: communicatie ouders/ kwaliteit van onderwijs
	• Communicatie ouders: Communicatie van school naar ouders en ouders onderling gaat beter. Er is duidelijke communicatie vanuit school naar ouders. Via de ouderwhatsapp en Parrokanalen is de informatieverstrekking verminderd, er is rust op de lijn wat zorgt voor duidelijkheid. • Kwaliteit van onderwijs: - Leeropbrengsten CITO- deze worden nog geanalyseerd. Toetsen zijn net afgenomen. #5 kan hier meer over verteld worden. - CITO toetsen zijn deze keer op papier afgenomen worden. Leerlingen met dyslexie mogen nog wel voor digitaal kiezen of de teksten worden via pre-teaching voorgelezen.
9.	Vergaderdate GMR
	• 19 maart 2026 (fysiek, bestuurskantoor Nunspeet) • 7 mei 2026 (teams of fysiek bestuurskantoor Nunspeet) • 18 juni 2026 (fysiek, intern overleg zonder derden) Desiré heeft, als voorzitter, de mogelijkheid de notulen en agenda in te zien. Zo kunnen wij vooraf bekijken of de MR-leden kunnen en mogen aansluiten bij vergaderingen waarin belangrijke zaken, van toepassing op de Schovenhorst, besproken worden. ✓ Via de MR startcursus is bekend geworden dat de agenda en de notulen GMR gemaaild moeten worden naar het MR emailadres. We gaan hierop toezien dat dit ook gebeurt.
10.	Terugkoppeling team (vergaderingen e.d.)
	• Het rapport willen we vernieuwen. Dit past dit jaar niet meer in het programma. Er is nu focus op rekenen en taal. We nemen dit mee naar schooljaar 2026-2027. • Teamleden hebben besproken hoe de onderdelen van de Nieuwe methode Taaljacht in het huidige rapport op te nemen.
11.	Post inkomend/ uitgaand
	• --
12.	Rondvraag/ WVTTK/ overige punten zonder BG
	• Stukje schoonmaak in de school vraagt aandacht. • Termijn Elke loopt af dit schooljaar. We nemen dit mee naar #5 en bespreken dit bij het onderdeel reglement. • Berichtje Parro naar ouders over de MR vergadering. We blijven dit nog even doen, gericht op communicatie met de achterban. • Jessica volgt op 3 maart gevorderde cursus MR. • Nog even kort de afspraak over reactietijd notulen: Elke zorgt dat deze binnen 5 dagen in teams bij de MR leden bekend zijn. De MR leden hebben 5 dagen de tijd hierop te reageren via de mail, waarop deze definitief worden gemaakt en gedeeld op de website. Dit is zoals het nu is afgesproken. Mocht er behoefte zijn om reactietijd op de notulen te bespreken, dan kan dit in #5.

Actie #5:

- Jessica deelt volgende vergadering een voorbeeld van een nieuw huishoudelijk reglement. (Reactietijd notulen hierin meenemen?)
- We nodigen de OR uit.
- MR -taakverdeling (statuten vernieuwd?).
- Leeropbrengsten CITO.

Vergaderdata 2025-2026:

- Vergadering #5: wk 15 **7 april '26**
- Vergadering #6: wk 21 **18 mei '26**
- Vergadering #7: wk 26 **23 juni '26**