



Notulen MR-vergadering #3
Locatie: OBS De Schovenhorst

datum: 09-12-2025

Aanwezig: PG: Jessica, Kirsten, Elke
OG: Desiré, Rianne, Laura
BG: Frank
Notulist: Elke

Agendapunten met het BG (19.00 - 20.15)	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda.
	Frank neemt online deel.
2.	Vaststellen notulen vorige vergadering (#2)
	- Notulen vergadering #2 zijn definitief gemaakt en mogen op de website geplaatst. Door omstandigheden zijn deze verlaat. - Desiré stuurt deze naar Frank.
3.	RI&E
	- Ingestemd VZ namens PG 4/11/25
4.	Schoolinspectie bezoek
	- Frank heeft vooraf gemaild. 27 januari 2026 komt de inspectie. Vraag vanuit directie of er 2 MR leden (OG) kunnen aansluiten. - Bezoek is steekproef kwaliteitsonderzoek. Dit houdt in dat na het bezoek een rapport met beoordeling zal volgen. Het is lang geleden dat de inspectie de Schovenhorst heeft bezocht. Ze komen met 3 inspecteurs en zijn er één hele dag. Er zullen klassen bezocht worden en gesprekken worden gevoerd; met directie, ib, leerkrachten, ouders (vanuit MR).
5.	TSO-reserve
	- Vanuit de MR is gevraagd om meer transparantie over de gelden tussenschoolseopvang. Reserve is er niet om vermogen op te bouwen, mag uitgegeven worden. Gekeken is of er een mogelijkheid is om deze gelden in te zetten voor sportieve inzet (beweging, spelletjes) tijdens de middagpauze, 1x per week op ma, di of do (nader te bepalen). Het gaat dan om 2 momenten van een half uur (onderbouw, bovenbouw) op 1 dag. - Overblijfouders en MR zijn meegenomen in het idee en zijn enthousiast. Kinderraad is nog niet meegenomen. Dit volgt eerstvolgende bijeenkomst kinderraad. - Hoe de activiteiten worden aangeboden (denkend aan verplichting, welke groep doet wanneer mee, hoe om te gaan met regen) is een punt waarover in een later stadium gesproken zal worden.
6.	Begroting 2026

	• MR heeft op de begroting adviesrecht. • Het grote gat tussen baten en lasten willen we graag toegelicht hebben. Frank licht toe; het heeft te maken met de verdeling inkomsten met gedeelde BRIN (De Korenbloem), lasten personeel, huisvestingskosten, onderhoudskosten. - De manier van het opstellen van de begroting gaat sinds een jaar op een andere manier. Directeuren doen het zelf met hulp van de financiële afdeling. - We delen inkomsten met de andere school. Deze worden verdeeld naar schoolgrootte, leerlingaantal. De Schovenhorst heeft hoge kosten (lasten personeel, huisvestingskosten, onderhoudskosten), wat maakt dat er minder geld over blijft. - De Schovenhorst groeit (nieuwe leerlingen, zij-instromers), dit is fijn. Kinderen die na de teldatum binnen komen tellen niet meer mee voor het budget. Voor deze leerlingen komt er geen budget binnen, maar gaan wel mee in het totale financiële plaatje.
7.	Update trajecten: rekenen/ Taaljacht
	• Taaljacht: tijdens de studiedag van 10-12-2025 zal er een 2e training zijn voor de leerkrachten. Er zijn inmiddels school brede afspraken gemaakt over het gebruik van Taaljacht en deze zijn in een document gevat. • Rekenverbetertraject: Expertis (onderwijsadviesdienst) is geweest voor lesobservaties. Alle leerkrachten mochten bezoek ontvangen. Vooraf hebben zij aangegeven naar welk persoonlijk leerdoel en ontwikkelpunt er gekeken mocht worden. Hierop heeft iedere leerkracht feedback mogen ontvangen. Inmiddels zijn we als team gestart met een maandelijks rekenrondje. Hierin komen team brede ontwikkelpunten aan bod. Vanuit de rekenwerkgroep én samen met het team wordt er gekeken naar onderwerpen die besproken dienen te worden.
8.	Rondvraag/ overige punten met BG
	• Hoe om te gaan met het gebruik van een oudergroepsapp, als het gaat over vragen betreffende presentjes voor leerkrachten? Wanneer maak je als ouders de keuze om iets voor een leerkracht te regelen? Als school (PG) vinden wij het niet nodig om meerdere keren per jaar een presentje te ontvangen. • Klassenouders: is het voor alle klassenouders duidelijk dat zij helpen ter ondersteuning van de leerkrachten. De leerkrachten zijn leidend in hetgeen er gebeurt en waar er aangestuurd wordt op hulp in de klas of activiteiten die een groep aangaan.

Agendapunten zonder het BG (20.15-21.30)

1.	Actielijst
	• Actielijst is bijgewerkt door de secretaris n.a.v. vergadering #2. • Schoolkassa werkt nog niet helemaal zoals zou moeten. Enkele ouders ontvangen nog steeds herinneringen. Het woord 'overblijf' zien we terug als 'overblij' (zonder f). Er zijn nog enkele vragen over het gebruik van Schoolkassa. We zijn nieuwsgierig naar het verwerkingssysteem achter Schoolkassa. • Studiedagen: informatie is ontvangen via een mail van Helpdesk VOO. We lezen dit voor de volgende vergadering door en komen in vergadering #4 nog even terug op dit punt. We kijken dan ook naar het antwoord dat is gegeven vanuit de stichting en leggen deze naast elkaar. Dit om goed in beeld te hebben waar het advies- en instemmingsrecht ligt van de MR.
2.	Nabespreken (advies op begroting, TSO informatief, schoolinspectie)
	• Adviesbegroting: Eerste jaar dat de begroting op deze nieuwe manier opgesteld wordt. Er heeft iemand van de financiële afdeling (stichting) naast gezeten en heeft het goedgekeurd. Wij vertrouwen erop dat hier gedegen naar gekeken is. De MR is content met de begroting zoals die er nu ligt. Het advies van de MR is om oog te blijven houden voor de onderwijskwaliteit en de financiële gezondheid van de school. • TSO: Mooi en enthousiast dat er een extra activiteit mag komen. We zijn nieuwsgierig naar de uiteindelijke invulling ervan. • Schoolinspectie: Planning 27-01-2026 - Desiré zal aansluiten namens de MR (OG).
3.	OR begroting/ jaarverslag
	• Wat doen we met het resultaat van het openstaande bedrag? Op de begroting zien we het openstaande bedrag, de reserves, niet terug. De OG van de MR zou graag horen waar de post 'reserve' is gebleven en wat er met dat geld gaat gebeuren?
4.	MR taakverdeling
	• Dit punt schuift door naar #4.
5.	Thema:
	• Communicatie ouders We hebben het (ook in het 1e deel van deze vergadering) gehad over het gebruik van de ouderwhatsapp. Als MR zouden wij advies willen geven om een soort van taakbeleid op rollen MR, OR, klassenouders etc. Denkend aan communicatie en samenwerking onderling. Zo wordt het voor alle betrokkenen bij school duidelijk hoe de communicatie verloopt. • Kwaliteit van onderwijs (leeropbrengsten CITO, taaljacht, rekenen) Cito is nog niet afgenomen. Taaljacht en het reken verbetertraject lopen. Er wordt hard gewerkt. Zodra er meer te melden is over opbrengsten laat de PG dit tijdig weten en komt het terug op de agenda.
6.	Vergaderdata GMR

	• 22 januari 2026 (online) • 19 maart 2026 (fysiek, bestuurskantoor Nunspeet) • 7 mei 2026 (teams of fysiek bestuurskantoor Nunspeet) • 18 juni 2026 (fysiek, intern overleg zonder derden) Desiré heeft, als voorzitter, de mogelijkheid de notulen en agenda in te zien. Zo kunnen wij vooraf bekijken of de MR-leden kunnen en mogen aansluiten bij vergaderingen waarin belangrijke zaken, van toepassing op de Schovenhorst, besproken worden.
7.	Terugkoppeling team (vergaderingen e.d.)
	• Er wordt hard gewerkt. Ook met het oog op het inspectiebezoek. Puntjes op de i. We zijn druk met taal en rekenen, de trajecten lopen. Er zijn gesprekken tussen directie en teamleden, soort van 'hoe gaat het' gesprekken. Er is de mogelijkheid om ervoor te kiezen het gesprek tijdens een wandeling te voeren.
8.	Post inkomend/ uitgaand
	• MR training (mail): Jessica meldt zich aan voor beide vonden - 20 januari en 3 maart 2026
8.	Rondvraag/ WVTTK/ overige punten zonder BG
	• Er staan vaak auto's op de parkeerplaats met draaiende motor en auto's op de weg die blokkeren. Graag na de kerstvakantie nogmaals het parkeerbeleid/fietsbeleid onder de aandacht brengen. Kijkend naar nieuwe instroom leerlingen (kleuters), kunnen we ook nieuwe ouders meenemen in de afspraken. Idee: Kinderraad inschakelen om bijv. rode/groene kaarten uit laten delen? Deze actie is enkele jaren geleden al eens met succes gedaan. • Het pad naar het kleine hekje is zeer drassig. Dit zal alleen maar natter worden, denkend aan de weersomstandigheden in de periode die voor ons ligt, zou het goed zijn als hier weer houtsnippers gestrooid kunnen worden. • Wolf/ schermvrij zetten we op de agenda voor vergadering #4.

Actie #4:

- Studiedagen: informatie via Helpdesk VOO. We lezen dit voor de volgende vergadering door. Voorzitter en secretaris leggen deze informatie naast de informatie van de jurist van de stichting (die eerder ontvangen is)
- MR taakverdeling
- Terugkoppeling Taaljacht n.a.v. studiedag 10-12-2025
- Wolf/ schermvrij zetten we op de agenda van de volgende keer.

Vergaderdata 2025-2026:

- Vergadering #4: wk 5 **2 febr '26**
- Vergadering #5: wk 15 **7 april '26**
- Vergadering #6: wk 21 **18 mei '26**
- Vergadering #7: wk 26 **23 juni '26**

