



Notulen MR-vergadering, locatie: OBS De Schovenhorst

Datum: 22-09-2025 Vergadering #1

Aanwezig: PG: Kirsten, Jessica, Elke
OG: Laura, Desiré, Rianne
BG: Frank

Agendapunten met het BG (19.00 - 20.15)	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda en notulist
	• Elke notuleert. • Welkom Rianne en Jessica.
2.	Groepsfoto
	• Groepsfoto maken - nieuwe samenstelling MR. Foto was snel gemaakt.
3.	Voorzitterschap
	• Kiezen van een nieuwe voorzitter. Deze functie is vrijgekomen na het vertrek van Auke Desiré wil het voorzitterschap op zich nemen. Ieder stemt in. Dit is voor 1 jaar (het laatste jaar dat Auke voorzitter zou zijn). Daarna mag er een nieuwe voorzitter gekozen worden.
4.	Vaststellen notulen vergadering #7 2024-2025
	• Notulen laatste vergadering schooljaar 2024-2025 staan online. • Notulen gaan via de secretaris MR naar Frank. Frank zorgt dat deze bij Miranda komen. Zij plaatst deze op de website.
5.	Terugblik op start schooljaar 2025-2026
	• Gestarte trajecten: Taaljacht & rekenen Beiden staan nog aan het begin. Taaljacht: startvergadering schooljaar waar implementatie besproken werd. Bestellen materialen ging goed, kleine nabestelling. Extra training volgt. Het is enthousiast en goed ontvangen, wel is de aanpak van de methode even wennen voor leerkrachten en leerlingen. Duidelijke methode met veel nieuwe facetten. We blijven de ontwikkeling en natuurlijk de resultaten volgen. Rekenen: werkgroep; Frank, Pieta, Joukje en Elke, begeleidt door Julie Vrolijk van Expertis. Trajectverloop is opgezet, afspraken werkgroep zijn gemaakt. 6 okt nu-meeting, kijken in klassen is de start van het traject. • Sponsorloop kinderraad Is vanuit de kinderraad geïnitieerd. Een goed doel was snel en enthousiast gekozen; schoolplein. Met hulp van collega's Pieta en Mariska was dit snel opgezet. Financiën, contant geld naar school, is iets om te bekijken. Op het eerste gezicht lijkt er aardig

	geld binnen te komen, gezien de ingeleverde lijsten. We wachten het resultaat af. Voorop staat dat het een schoolbrede, sportieve activiteit is. Kinderraad wordt 'democratisch' gekozen, leeftijdsadequaat. • Wolf Was even snel schakelen voor Frank toen het nieuws bekend werd van een wolf op het schoolplein. Contact opgenomen met wolfconsulent en provincie. Met beiden een goed gesprek gehad. Huidig beleid is goed, met enkele extra tips (afvalbakken en hekken dicht, geen 'statische' activiteiten in het bos, schoolhond even op het schoolplein, mogelijkheid tot ophangen wildcamera's om te monitoren hoe vaak en welke wolf het is). In overleg zijn ouders geïnformeerd. Reacties vanuit ouders vielen erg mee. Goed contact met kindcentrum, scouting. Het verhaal werd door anderen gedeeld op social media, Telegraaf. De reacties hierin waren niet fijn. Als school hebben we dit naast ons neergelegd. Er is een proactief beleid. • Tussenschoolse opvang hoogte vergoeding/ hoe besteed in 24/25? (actie 172) Eerste beeld is: er is zuinig besteed. Overblijfsmedewerkers zijn minder dan gedacht (van 4 naar 2). Geen grote uitgaven gedaan, groot speelgoed aangeschaft of trainingen gedaan. Frank zorgt voor een financieel overzicht, koppelt dit #2 terug. Deze bijdrage is een verplichte bijdrage. • OR bijdrage/ Schoolkassa/ schoolreisje (actie 170) Vorig jaar bezoek van OR binnen een MR vergadering waarin uitleg gegeven werd over financiën, manier van innen. Koppelen van te innen bedragen kunnen middels gebruik van 'Schoolkassa' gekoppeld worden, bijv. OR-bijdrage en schoolreisje. Directie heeft hierop inzage. We willen rekening gaan houden met de momenten waarop er geld gevraagd wordt aan ouders. Volgend schooljaar zal hiernaar gekeken worden. Waar het financiën richting ouders betreft en er betaalmoeilijkheden zijn, kan er altijd overleg gepleegd worden met de directie. • Fusie organisatie en ouderraadpleging Inge Vaatstra was vandaag (23 sept '25) op bezoek. Het proces rondom de fusie wordt netjes en zorgvuldig gevoerd. Er was een verplichting tot ouderraadpleging (wettelijke verplichting) - respons hierop was erg laag; samenwerking wordt als belangrijk gezien, het effect op ons onderwijs en het voordeel van samenwerking voor onze school De Schovenhorst wordt niet echt gezien. Ouders zijn wat laat meegenomen in het proces, waardoor de respons misschien minder was. Frank koppelt dit terug naar het bestuurskantoor. • Bespreken van de resultaten eind Cito (openstaand van vergadering #7) Frank deelt een overzicht met de resultaten van de Cito eindtoetsen 2024-2025. We worden gezien als een gemiddelde school. Het 1F niveau (fundamenteel niveau - ideaalbeeld is 100%) staat op 93,2%. Dit is een mooie score. We blijven werken aan de aandachtspunten. We kijken ook dit jaar weer mee naar de behaalde resultaten.
6.	Schoolgids (BG- instemming)
	• Deadline is vóór 1 oktober. Frank pakt dit op. Terugkoppeling #2.
7.	Jaarverslag bestuur PROO afgelopen jaar (BG – informatief)
	• Lezen we door. Terugkoppeling #2.
8.	Rondvraag met BG
	• Geen vragen.

Agendapunten zonder het BG (20.15-21.30)**1. Vergaderplanning MR/ taakverdeling**

Vergaderdata 2025-2026: Zie onder!

Voorzitter: Desiré

Secretaris: Laura

Penningmeester: Rianne

Notulist (alle vergaderingen): Elke

Elke maakt na iedere vergadering een kort Parrobericht en deelt dit met Kirsten. Kirsten deelt bericht in Whatsapp en plaatst het bericht na goedkeuring MR op Parro.

We besluiten de vergaderingen fysiek te houden.

- Jessica en Rianne: toegang tot MR academie controleren – Rianne nog MR academie en Teams aanmaken. Desiré pakt dit op.

2. Actielijst

- Actiepunten worden vermeld op de agenda bij de bijhorende punten.

3. Concept jaarverslag MR 25/26

- Desiré past enkele woorden aan.
- Akkoord.

4. Activiteiten (jaarplan MR) en thema's 25/26

- Communicatie ouders
- Kwaliteit van onderwijs:
 - Leeropbrengsten CITO
 - Taaljacht
 - Rekenen
- Vinger aan de pols schoolplein via actielijst

5. Vergaderdata GMR

- 18 september 2025 (online zonder derden)
- 16 oktober 2025 (fysiek, Nunspeet)
- 27 november 2025 (online)
- 22 januari 2026 (online)
- 19 maart 2026 (fysiek, bestuurskantoor Nunspeet)
- 7 mei 2026 (teams of fysiek bestuurskantoor Nunspeet)
- 18 juni 2026 (fysiek, intern overleg zonder derden)

6. Terugkoppeling team (vergaderingen ed.)

	• Training Taaljacht – implementatie is hard werken, kost energie. Het stukje combinatiegroep vraagt schakelen. Drukke tijd ook nu met de startgesprekken. Iedereen heeft de schouders eronder! • Sponsorloop – loopt. We zijn benieuwd naar de opbrengst. • Kinderboekenweek – draaiboek gedeeld met team, start 1 oktober. • Schoolreisje – 30 sept. Welke geluiden komen ervanuit ouders? • Het is veel; wennen nieuwe groep, schoolreisje, startgesprekken, sponsorloop. • Té veel berichten in Parro. Het heeft 2 kanten. Heel leuk dat er zoveel gebeurt en georganiseerd wordt, maar het is ook druk en veel. Door de hoeveelheid berichten lezen mensen niet altijd alles en missen soms dingen.
7.	Post inkomend/ uitgaand
	• Cursus MR – Rianne heeft interesse en gaat de MR academie volgen.
8.	Wie maakt Parrobericht?
	• Kirsten: bericht n.a.v. vergadering (Elke) + foto nieuwe samenstelling en voorstellen Jessica en Rianne.
9.	Rondvraag/ overige punten zonder BG
	• Laura: Hoe zit het met het benoemen van een voorzitter? Zijn hier afspraken over? - Elke zoekt dit op in de statuten in Teams: Desiré neemt het laatste jaar van Auke over. Daarna mag er een nieuwe voorzitter benoemd worden voor een termijn van 3 jaar. Concept schoolgids al gedeeld met ouders. Mag dit als concept gedeeld worden? Hoe handig is het om nieuwe ouders informatie te delen dat nog gewijzigd kan worden. - Het is bijna niet haalbaar (maar niet onmogelijk) om de definitieve versie voor 1 oktober af te hebben. Een oude schoolgids delen, met verouderde informatie, zou niet handig zijn. Vandaar de keuze om de schoolgids als concept (met vertrouwen in de informatie) al te delen vóór 1 oktober. MR adviseert om de nieuwe schoolgids pas te delen na instemming MR.

Vorbereiding #1:

- Bijlagen (zie Teams vergadermap)
- Nadenken over rolverdeling: voorzitterschap, secretaris, notulist
- Nadenken over jaarthema's voor de MR.
- Feedback Jaarverslag MR 24/25
- MR academie/VOO:
- Minicollege – Activiteitenplan en Jaarverslag MR o
- Alles over de belangrijkste documenten voor de MR | VOO.nl

Actie #2:

- Rekeningtraject: hoe gaat het?
- Tussenschoolse opvang: Frank koppelt een document met een financieel overzicht.

- Schoolgids
- Jaarverslag
- Desiré regelt MR academie en Teams voor Rianne
- Ossenmarkt tijdig op agenda
- Inhoud vergaderingen GMR bekend?

Vergaderdata 2025-2026:

- Vergadering #2: wk 44/45 **3 nov '25**
- Vergadering #3: wk 50 **9 dec '25**
- Vergadering #4: wk 5 **2 febr '26**
- Vergadering #5: wk 15 **7 april '26**
- Vergadering #6: wk 21 **18 mei '26**
- Vergadering #7: wk 26 **23 juni '26**