

Notulen MR-vergadering, locatie: OBS De Schovenhorst

Datum: 26-06-2025 Vergadering #7

Aanwezig: PG: Elke, Kirsten, Wilma (online)
OG: Laura, Desiré, Auke – aspirant lid Rianne
BG: Frank

Agendapunten met het BG (19.00 - 20.30)	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda en notulist
	• Elke notuleert. • Welkom Rianne. Rianne wordt kort geïnformeerd over de inhoud van de vergadering.
2.	Notulen vorige vergadering
	• Notulen vorige vergadering staan online. • Notulen #7 staan vanavond in Teams en worden door Desiré gepubliceerd op de website.
3.	Stukken
	• a. Werkverdelingsplan – instemming PG = goedgekeurd middels instemming Positieve instemming door het team. Team is hier op juiste wijze in meegenomen. • b. Schoolplan – instemming MR (actie 167) Instemming, akkoord. De te tekenen formulieren komen via Frank. Zodra deze binnen zijn, tekenen voor akkoord. • c. Schoolgids (concept) – instemming PG Eindresultaten en eindscore groep 8 worden nog toegevoegd. Deze moet vóór 1 oktober afgetekend zijn. Schuiven we door naar vergadering #1 2025-2026. • d. Jaarplan/ jaarverslag 24/25 – informatief Nog niet iedereen heeft deze goed kunnen doornemen. We willen dit nog wel doen. We geven elkaar via de mail terugkoppeling uiterlijk vrijdag 4 juli. • e. Jaarplan 25/26 (onderdeel meer jarenplan) - informatief, instemming via bovenliggend schoolplan Ter kennisgeving aangenomen. • f. Professioneel statuut – informatief, instemming via bovenliggend schoolplan Ter kennisgeving aangenomen.
4.	Thema basisvaardigheden: Eerste inzichten eindtoetsen
	• Eerste inzichten eindtoetsen zijn vooraf aan deze vergadering via mail gedeeld. Nog niet alle toetsen zijn op het moment van dit schrijven al afgenomen. Rekenen is ten opzichte van de M (midden) toetsen beter gemaakt. Hier zijn we als school blij mee. Toch gaan we komend schooljaar bewust inzetten op het rekenonderwijs, urgentiebesef dat resultaten beter kunnen.

	Begrijpend lezen is voorzichtig iets vooruit. Ook hier houden we goed vinger aan de pols. De nieuwe taalmethode (Taaljacht) zal hier komend schooljaar ondersteunend in zijn. Zodra alle toetsen afgenomen zijn, wordt er geanalyseerd – onderdeel studiedag 4 juli 2025.
5.	Status samenwerking Schovenhorst/ Korenbloem (actie 157, was doorgeschoven)
	Het heeft geen impact voor onze school. Misschien is het juist een positieve ontwikkeling. Dit zal in de tijd blijken.
6.	Status vernieuwing schoolplein (actie 154, was doorgeschoven)
	Afgelopen jaar even on hold gezet. Er moet iets gebeuren. Bedrag €25.000,- beschikbaar voor materialen en vernieuwing. Op provinciaal en gemeenteniveau is er subsidie aan te vragen. De werkgroep neemt dit mee. Verkoop oude schoolshirts komt ten goede van het schoolplein.
7.	Terugkoppeling proces en ontvangst klassenindeling
	De huidige groepsverdeling is eigenlijk heel goed ontvangen. Leerkrachten zijn goed meegenomen in het proces. Hebben meegedacht bij de groepsverdeling. Plaatsen leerlingen in groepen is wel overdacht gedaan en goed op papier beargumenteerd. Het feit; combigroepen was geen heel grote verandering. Op de groepsverdeling is een 3-tal reacties van ouders richting Frank gekomen. Frank is in gesprek geweest met deze ouders.
8.	Rondvraag met BG
	- Vloerbedekking bovenverdieping: 1 lokaal is al vernieuwd. Hier was waterschade. Verder zal de bovenverdieping op den duur ook worden vernieuwd. Offerte wordt 10 juli opgemaakt. - Uit actuele nieuwsberichten horen wij dat begrijpend lezen slechter gaat in Nederland. Hoe pakt de school dit op? Cynthia is taalcoördinator en pakt het taal/ lezen op. Nieuwe taalmethode 'Taaljacht', bieb op school, woordenschat, activiteiten leesbevordering. Er gaat een beleidsplan geschreven worden door Pieta en Cynthia.
Agendapunten zonder het BG (20.30-21.15)	
1.	Terugkoppeling team (vergaderingen/ ontwikkelingen)
	- Teamvergadering: terugkoppeling van de taalcoördinator, enkele praktische dingen besproken. 4 juli is een studiedag, leeropbrengsten worden dan gedeeld. Middag teamuitje – teambuilding.
2.	Evaluatiepunten
	- Filmpjes MR academie is fijn als naslagwerk. Stukken tijdig delen is fijn in de voorbereiding, ook via mail al even een voorzet in delen en vragen stellen. Het zorgt wel voor extra werkmomenten, ook bij de OG, vergt enige planning. Timemanagement van de vergaderingen gaat steeds beter, is prettig. - MR academie moet omgezet worden naar nieuwe leden. - Positief kritisch blijven voor de komende jaren. - We blijven scherp op alles wat voorbijkomt en vragen waar nodig extra tijd. - Notulist wissel wordt positief ervaren.

	Wissel in voorzitterschap zien we met vertrouwen tegemoet. Vergaderingen zijn inhoudelijk niet uitputtend. Actielijst opgenomen in de agenda is fijn werken, scheelt tijd.
3.	Etentje plannen, wie, wat, waar? Idee BBQ bij Wilma thuis. Voorstel datum via datumprikker volgt.
4.	Wie maakt Parro bericht deze keer? Incl. aankondiging Rianne en Jessica Laura maakt bericht, Kirsten deelt dit op Parro
5.	Post (ter kennisgeving) ---
6.	Rondvraag - Schoolfotograaf deed het heel leuk. Website om te bestellen niet handig, erg duur? Ondersteuning ouderraad was heel prettig. Foto's goed ontvangen. - Auke bedankt iedereen voor het fijne jaar dat hij het voorzitterschap heeft mogen dragen.

Bijlagen in TEAMS:

- Notulen vorige vergadering (#6 2024-2025)
- Actielijst (Excel/ pdf)
- Werkverdelingsplan
- Schoolplan
- Schoolgids
- Jaarplan/ jaarverslag 24/25
- Jaarplan 25/26
- Professioneel statuut

<u>Volgende vergadering 2025-2026:</u> - Vergadering #1 23-09-2025 - Vergadering #2 - Vergadering #3 - Vergadering #4 - Vergadering #5 - Vergadering #6 - Vergadering #7	<u>Notulist:</u> Elke
---	-------------------------------------

Actie:

#1:

- Schoolgids definitief instemming PG
- Bespreken van de resultaten eind Cito
- Geïnformeerd blijven aangaande stand vernieuwing schoolplein
- Omzetten MR academie naar nieuwe MR leden

- Vergaderdata vastzetten