

Notulen MR-vergadering, locatie: OBS De Schovenhorst

Datum: 20-05-2025 Vergadering #6

Aanwezig: PG: Elke, Kirsten, Wilma

OG: Laura, Desiré, Auke

BG: Frank

Gast : Ouderraad (OR) afvaardiging : Susan, Mark, Daniëlle, Nicole.

Agendapunten met het Bevoegd Gezag (BG)	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda en notulist
	Desiré notuleert.
2.	Notulen vorige vergadering
	Beide vorige notulen worden naar Desiré gemaild en worden gepubliceerd door Desiré op de website.
3.	Thema's
	a. Basisvaardigheden (reeds ingestemd nieuwe taalmethode, cito resultaten andere leerjaren dan groep 8). b. Gezonde school: nieuwe ontwikkelingen?
	a. Cito resultaten van het midden van het jaar zijn besproken. De uitkomsten op begrijpend lezen en technisch lezen zijn goed. De uitkomsten van spelling zijn wisselend. Rekenen zit groei in, maar is nog niet voldoende. Aan het verbeteren van de resultaten wordt gewerkt. Het rekentraject onder begeleiding van Expertis is ingegaan om de resultaten beter te laten aansluiten bij de verwachting van de leerlingen. De nieuwe taalmethode 'Taaljacht' (voor groep 4 t/m 8) en technisch lezen 'Karakter' (vanaf groep 4) gaat ingevoerd worden vanaf schooljaar 2025-2026. b. Pieta (Intern begeleider school) heeft via Parro de 'thema- avond' schermgebruik gedeeld met de ouders die georganiseerd is door Jeugd Maatschappelijk Werk Putten. Dit wordt gewaardeerd vanuit de MR i.c.m. met het thema gezondheid op school. Nieuw op school: spreekuren van een jeugdmaatschappelijke werker vanuit Jeugd Maatschappelijk Werk Putten van ongeveer een keer per maand voor opvoedkundige en sociaal-emotionele vragen van ouders. Dit wordt de komende maanden uitgerold.
4.	Stand van zaken formatie, werkverdelingsplan, schoolgids
	De formatie is in principe af. Dit wordt na groen licht van de raad van bestuur zo snel mogelijk gedeeld met de leerlingen en de ouders. Vervolgens maakt het BG een

	werkverdelingsplan en het team mag dit dan aanvullen, veranderen etc. Vervolgens mag de personeelsgeleding (PG) dit goedkeuren. • Schoolgids: wordt aan gewerkt. Het BG deelt in de mail wanneer er onderdelen af zijn.
5.	Studiedagen • Er zijn vragen gesteld vanuit de oudergeleding (OG) over de onderbouwing van de gekozen studiedagen voor 2025-2026. Er zijn vragen gesteld over de keuze en frequentie van een specifieke dag, met name waarom deze dag meerdere malen rondom een vakantie is gepland en waarom er geen studiedag is vastgesteld op de dag van de jaarlijkse Puttense Ossenmarkt. Ouders hebben dit eerder aangekaart, tevens is door meerdere ouders aangegeven dat de meivakantie, in combinatie met de aansluitende vrije dagen op 4 en 5 mei, als erg lang wordt ervaren. Het BG heeft hier onderbouwing voor gegeven. Het is momenteel onduidelijk welk recht de MR heeft in vastleggen van studiedagen. OG stemt dit nog af en komt hierop terug.
6.	OR sluit aan (actie 156), o.a. hoogte ouderbijdrage en hoe verantwoorden, gezamenlijke werving betrokken ouders? • Hoogte ouderbijdrage besproken en gang van zaken van de OR. • Aandachtspunt: het gebruik van schoolkassa in de toekomst in verband met de privacy van de ouders en leerlingen. • Gezamenlijke werving betrokken ouders is besproken en wordt verder over na gedacht.
7.	Rondvraag met BG • Frank zit vanaf heden in de GMR.
Agendapunten zonder het BG	
1.	Actie 171: Rooster van Aftreden / Verkiezingen OG/PG / rolverdeling nieuwe zittingsperiode, o.a. voorzitter en plaatsvervangend voorzitter (wettelijk) • OG uitvraag MR staat uit op zowel Parro als meegegeven aan de kinderen. • PG uitvraag is gedaan in het team. Dit loopt. • Plaatsvervangend voorzitter is Desiré. Desiré neemt het laatste jaar van Auke zijn termijn over. Besluit: Akkoord door iedereen.
2.	Terugkoppeling team (vergaderingen/ontwikkelingen) • Besproken wat er in het team is besproken.
3.	Etentje plannen, wie, wat, waar? • --> doorgeschoven naar vergadering 7.
4.	Evaluatiepunten voorbereiden voor vergadering 7 • Vraag is om dit voor te bereiden.

5.	Wie maakt Parro bericht deze keer?
	Laura maakt het bericht.
6.	Post (ter kennisgeving)
	- Ingekomen: mail medezeggenschapsdag. Informatie nieuwe taalmethode met vraag tot instemming van BG. - Uitgegaan: extra vragen ten aanzien van de nieuwe taalmethode. Vervolgens instemmingsmail nieuwe taalmethode met BG.
8.	Rondvraag
	Geen extra vragen.

Bijlagen in TEAMS:

- Notulen vorige vergadering (#4 en #5 2024-2025)
- Actielijst (Excel/ pdf)

<u>Volgende vergadering:</u> Vergadering #7: wk 27 → do 26 juni 19.00 uur	<u>Notulist:</u> Elke
---	---