

Notulen MR-vergadering, locatie: OBS De Schovenhorst

Datum: 07-04-2025 Vergadering #5

Aanwezig: PG: Elke, Kirsten, Wilma
OG: Desiré, Auke, Laura
BG: Frank

Agendapunten met het BG	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda en notulist
	- Laura notuleert. - In voltalligheid aanwezig
2.	Notulen vorige vergadering en actielijst
	De notulen van de vorige keer is opnieuw gestuurd, graag laatste aanpassingen doen en dan vaststellen. Deze is te vinden in teams. Desiré zorgt voor het uploaden.
3.	Thema's
	- Basisvaardigheden: uitslagen doorstroomtoets. Vragen en opmerkingen zijn besproken met Frank. - Gezondheid op school: wat gebeurt er op school met schermtijd en bewegen? Is nergens geregistreerd. Leerkrachten houden zelf vinger aan de pols. Picoo en energizers worden ingezet. Schermtijd blijft een punt dat de aandacht houdt (Actie 170).
4.	Groei/krimp school
	We hebben het leerlingenaantal en formatie besproken. (Actie 153)
5.	Vormingsonderwijs efficiënter inrichten
	Vanaf volgend schooljaar zal het rooster van vormingsonderwijs anders worden ingericht. Frank geeft uitleg: het huidige rooster zorgt voor onrust en minder structuur. De lessen zullen vanaf volgend schooljaar niet verdeeld over drie dagen gegeven gaan worden, maar op één schooldag. Frank geeft hierbij aan dat hij groep 1 t/m 4 liever geen

	vormingsonderwijs meer wil aanbieden. Laura geeft aan dit wel waardevol te vinden. Voor groep 5 tot en met 8 zal dit wel aangeboden worden.
6.	Vakantierooster en studiedagen
	• Instemming geweest vanuit de GMR betreft het vakantierooster. Er wordt intern gekeken of we bij dit besluitvormingsproces aanwezig kunnen zijn. Dit zal vermoedelijk de eerste GMR vergadering (oktober) van schooljaar 2025/2026 zijn. • Studiedagenrooster moet nog worden vastgesteld, dit zullen we binnen de MR bespreken zodra data bekend zijn.
7.	Begroting
	• Huidige begroting is besproken. De begroting zal volgend jaar anders aangelopen worden. Er zal een deel centraal gaan gebeuren en vanaf september zal de school een deel zelf leveren.
8.	Rondvraag/ overige punten met BG:
	• De deur gaat bij een enkele klas erg laat open. Kleuterklassen zijn om 08.20 uur open. Bij (te) laat openen staan ouders vaak buiten nodeloos te wachten, is onpraktisch (in het halletje, met parkeren) en is er minder/geen ruimte om even een korte mededeling (die niet kan wachten) te doen aan de leerkracht. Voor groep 3t/m 8 gaat de deur open om 08.25u. Bij zeer slecht weer eerder. Dit wordt opnieuw onder de aandacht gebracht onder de leerkrachten.
Agendapunten zonder het BG	
1.	Efficiëntie MR
	• Interactief proces willen we behouden. Stukken mailen ter inzage prima, bespreken doen we als we bij elkaar zitten tijdens de MR-vergaderingen. Punten voor verbetering mogen altijd aangedragen worden.
2.	Rooster van aftreden (Actie 171)
	• Auke zal zijn taken in de MR moeten overdragen in verband met een schoolwissel van zijn kinderen. Desiré neemt de taken interim voor een jaar over, er komt daardoor een plek in de MR vrij. Tevens loopt het termijn voor Wilma af en zorgt ook voor een plek in de MR. • PG: eind mei zal de vraag uitgezet worden bij het personeel. Graag 20 mei nog op de agenda van de MR-vergadering. • OG: eind mei vraag uitzetten bij ouders. Procedure moet opgestart worden. Actie Desiré en Auke.
3.	Terugkoppeling vanuit het team

	- De studiedag van 2 april stond in het teken van weerbaarheidstraining voor het team. Deze training werd verzorgd door een trainer van de Klaver Academie en richtte zich op het versterken van persoonlijke en professionele weerbaarheid. Het team gaat in samenwerking met Expertis onderwijsadviseurs een traject starten, om het rekenonderwijs te verbeteren. - Elke en Kirsten hebben deelgenomen aan het symposium <i>Het Jonge Kind</i>. Dit symposium was een dag van ontmoeting en verdieping rondom inhoudelijke thema's, die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van jonge kinderen.
4.	Vergaderdata GMR
	15 mei fysiek in Nunspeet
5.	Parro bericht
	Er zal weer een kort en bondig bericht via Parro worden opgemaakt en gedeeld via Parro over deze vergadering. Actie Desiré
6.	Post (ter kennisgeving)
	Ingekomen post besproken.
7.	Rondvraag
	- Vertrouwelijkheid communicatie MR-groepsapp: er is afgesproken dat de inhoud van de MR-groepsapp als vertrouwelijk wordt beschouwd. Informatie, berichten en standpunten mogen niet worden gedeeld met personen buiten de OG en/of PG. - Minicolleges en Startcolleges - Volgende vergadering dinsdag 20 mei 2025

Bijlagen in TEAMS:

- Notulen vorige vergadering (#4 2024-2025)
- Instemming advies GMR vakanties
- Vakantierooster
- Schoolbegroting
- Punten Frank mail vooruitlopend, ter voorbereiding op vergadering #5

<u>Volgende vergadering:</u> - Vergadering #6: wk 20/21 → di 20 mei 19.00 uur - Vergadering #7: wk 27 → do 26 juni 19.00 uur	<u>Notulist:</u> - Desiré - Elke
---	---

