

Notulen MR-vergadering, locatie: OBS De Schovenhorst

Datum: 04-02-2025 Vergadering #4

Aanwezig: PG: Elke, Kirsten, Wilma
OG: Laura, Desiré, Auke
BG: Frank

Agendapunten met het BG	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda en notulist
	Wilma notuleert.
2.	Notulen vorige vergadering en actielijst
	Al akkoord en geplaatst op de website.
3.	Groei/krimp school (voorlopige formatietoedeling) (actie 153)
	Aantal leerlingen gelijk gebleven, informatie over stand van zaken komt aan de orde in de volgende vergadering.
4.	Ontwikkeling zorgzwaarte (actie 155)
	Aannamebeleid op orde en kan van de actielijst.
5.	Tevredenheidspeiling
	- Door 45% van de ouders ingevuld, meer dan de vorige peiling. Reacties positief. - Ouders geven aan wat meer te willen zien/horen van de kanjertraining (opvoedkundig) - Communicatie is verbeterd, verwachtingen helder. - HB verbetering nog gewenst. - Score leerlingen positief (7,9) - Personeel: onderlinge samenwerking verbeteren (7,7) verder positief.
6.	Evaluatie passend onderwijs
	Aandacht blijven houden voor HB-leerlingen en zorgleerlingen.
7.	Rondvraag met BG (o.a. absentie-knop, ouderparticipatie)
	- Gesproken over ziekmelden door ouders via Parro (knop 'Absentie melden' een vraag van Laura hoe de leerkrachten hier mee omgaan, vaak doet een leerkracht een appje via Parro om beterschap te wensen. Daar is niet altijd direct tijd voor. Ouders kunnen een mededeling toevoegen, dit was in het begin nog niet voor iedereen duidelijk. Absentie melden is niet bedoeld voor 'extra verlof', dat vereist een aanvraag via Frank. - Ouderbetrokkenheid stimuleren. Ouders nodig voor MR, OR, Overblijf, Oversteken, Sportwedstrijden begeleiden etc. Verzoek aan Frank om hierover effectiever te communiceren, in aanvulling op de losse vragen vanuit o.a. OR en MR.

	Actie 168 Onderwijstijd, klopt het aantal lesuren per jaar, de schooltijden moeten in de schoolgids staan. Onderwijstijd-lestijd-lunchtijd. Dit wordt verder uitgezocht, de vragen worden nog naar Frank gemaild.
8.	Afsluiting deel BG:
Agendapunten zonder het BG	
1.	Thema basisvaardigheden
	Komt op de volgende vergadering 7 april terug. Eerst wordt door de leerkrachten op de studiedag van 21 februari een analyse uitgevoerd en met het team over deze analyse gesproken.
2.	Thema gezondheid op school
	- Vorige keer hebben we over voeding gesproken, ditmaal was het bewegen een punt van aandacht. Alle pauzes naar buiten ook als het regent, bewegend leren, tussen de lessen door bewegen om daarna weer beter te kunnen focussen. Schermtijd en bewegen inventariseren. Elke stuurt alle teamleden een bericht met de vraag schermtijd en wat doen de leerkrachten tijdens een schooldag/week met de kinderen aan bewegen. - De school heeft Picoo aangeschaft om te gebruiken bij bewegend leren. Picoo is een interactieve spelcomputer voor buiten.
3.	Efficiency MR (vergaderingen, actielijst etc)
	- Actiepunten het liefst in de agenda om sneller te kunnen afwerken. - Er zijn altijd veel agendapunten maar die moeten ieder jaar toch aan de orde komen.
4.	Rooster van aftreden
	- Auke treedt per september vervroegd af, heeft volgend jaar geen kinderen meer op de Schovenhorst. Wilma treedt ook per september af, na 7 jaar. - Desiré is eigenlijk aftredend, maar het is niet wenselijk dat er 2 uit de oudergeleding tegelijk aftreden. We hebben verschillende opties besproken en nog geen besluit daarover genomen. - Eind mei moet er weer een oproep uitgaan voor nieuwe MR-ouders en wordt er in het team een nieuw lid voor de MR-personeelsgeleding geworven. Graag iemand uit de midden- of bovenbouw
5.	Terugkoppeling team (vergadering e.d.)
	- Kort gesproken over bezoek van alle Proo-directeuren en hun positieve feedback. - Met het team na schooltijd Picoo gespeeld en tijdens de studiedag van 21 februari gaan ons verder verdiepen in de mogelijkheden met Picoo.
6.	Vergaderdate GMR 24-25
	Hebben we wel de goede data, er staat een verkeerd schooljaar bij. Gaan we achteraan, actie Elke. Vergaderingen GMR (zoals vermeld op de website via Aurora) 12 september 2024 – interne vergadering (online) 10 oktober 2024 – fysiek 28 november 2024 – online 23 januari 2025 – online 20 maart 2025 – fysiek 15 mei 2025 – fysiek 19 juni 2025 – interne vergadering (fysiek)

7.	Post (ter kennisgeving) Wie maakt Parro bericht dit keer? Laura en stuurt het naar Kirsten die het in Parro zet.
	- Ingekomen: Tijdschriften gaan circuleren, zet je naam op de voorkant en geef door aan de volgende. Mail over de vertraagde begroting. - Uitgegaan:
8.	Rondvraag
	Geen

Bijlagen in TEAMS:

- Notulen vorige vergadering (#2 2024-2025)
- Actielijst (Excel/ pdf)

<u>Volgende vergadering:</u> - Vergadering #5: wk 14/15 → ma 7 april 19.00 uur - Vergadering #6: wk 20/21 → di 20 mei 19.00 uur - Vergadering #7: wk 27 → do 26 juni 19.00 uur	<u>Notulist:</u> - Laura - Desiré - Elke
--	--